



СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа

Н.В. Оконешникова



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАУ «ЧРЦК»

Е.Н.Худеевой

Приказ № 27/1-од от 01.06.2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным автономным учреждением «Чердынский районный центр культуры»  
(редакция № 3)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным автономным учреждением «Чердынский районный центр культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства РФ о культуре;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (в ред. Постановления правительства РФ от 23.12.2002г);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» ( в ред. от 05.05.2020г.);
- Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (ред. от 27.11.2017, с изм. от 15.10.2020);
- Уставом муниципального автономного учреждения «Чердынский районный центр культуры»

и регламентирует порядок предоставления платных услуг по организации досуга и обеспечения жителей Чердынского муниципального района услугами МАУ «ЧРЦК» (далее - Учреждение).

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств, для развития материально-технической базы и мотивации работников данного Учреждения культуры.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения Учреждением.

### 2. Виды и формы платных услуг

2.1. Учреждение осуществляет следующие платные услуги:

- услуги по организации развлекательных, познавательных, театрализованных мероприятий;
- новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки;
- организация и проведение праздников для детей на дому;
- гражданские семейные обряды и ритуалы;

- проведение торжественных мероприятий (свадьба, юбилей);
- проведение дискотек;
- создание условий для показа цирковых представлений, выставок, проведение семинаров, презентаций, мастер-классов;
- прокат сценических костюмов, реквизита, собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры;
- демонстрация кинофильмов, мультипликационных фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
- услуги ксерокопирования, сканирования, тиражирования документов на различных носителях;
- оказание методической помощи в составлении сценариев разнообразной тематики;
- предоставление помещений для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);
- организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности населения, профессиональных и самодеятельных коллективов, клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, интеллектуальных игр, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;
- организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- организация работы клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- реализация репертуарно-методических материалов;
- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайты в сети интернет;
- предоставление услуг общественного питания для посетителей мероприятий, организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории учреждения;
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);

- организация занятий в платных кружках, студиях, в т.ч. детей дошкольного возраста, по различным направлениям;
- предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;
- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;
- прочие виды платных услуг.

Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг и условия их предоставления определяются директором Учреждения и согласовываются с учредителем.

### **3. Ценообразование платных услуг**

3.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно (ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 01.04.2020) и согласовываются с Учредителем.

3.3. На проведение заказных мероприятий для физических и юридических лиц действует договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная договором.

#### **4. Порядок предоставления услуги**

4.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

4.2. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным учредителем, согласно *Приложению 1* к настоящему Положению.

4.3. Расчет с физическими и юридическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным учредителем, согласно *Приложению 2* к настоящему Положению.

4.4. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами (физическими лицами) или юридическими лицами и Учреждением *Приложение 3 «Типовой договор на оказание платных услуг МАУ «Чердынский районный центр культуры»*.

4.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договорами возмездного оказания услуг по установленной форме согласно *Приложению 4 «Типовой договор» оказания услуг* к настоящему Положению.

4.6. Проведение совместных мероприятий (концерт, цирк, театрализованные представления) оформляется договорами о совместном проведении мероприятия по установленной форме согласно *Приложению 5 «Типовой договор о совместном проведении мероприятия»* к настоящему Положению.

4.7. В договорах прописываются конкретные условия предоставления услуги, обязательства сторон и порядок расчетов в зависимости от вида предоставляемой услуги.

4.8. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения либо в устной форме (договоренность по телефону).

### **5. Порядок расчета**

5.1. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, кинозалов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Льготы в размере 50% от стоимости услуг платных кружков, студий, клубных формирований при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети семей состоящих в СОП;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды; - дети-сироты;
- 2 и более ребенка из одной семьи, посещающие один платный кружок (льгота предоставляется на каждого ребенка);
- при посещении одним ребенком 2-х и более платных кружков (льгота предоставляется на один из кружков).

Льгота предоставляется по одному из вышеперечисленных подпунктов. Условия предоставления льгот прописываются в договоре оказания услуг.

5.3. В случае болезни обучающегося оплата за обучение не взимается, а в случае внесении оплаты пересчитывается, согласно стоимости одного занятия, по согласованию с руководителем коллектива.

5.4. Оплата за предоставленные услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с использованием бланков, являющимися документами строгой отчетности (квитанции, входные билеты, сформированные и напечатанные чеки, соответствующие требованиям законодательства РФ (ст. 4.7 закона о ККТ 54-ФЗ);

5.5. Учреждение не вправе отказать потребителю в получении достоверной информации, включающей в себя сведения о месте нахождения (месте государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях их предоставления и получения, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке оплаты, системы контроля и предъявлений претензий. В Учреждении имеется книга жалоб и предложений, которая предъявляется по первому требованию получателей услуг.

5.6. Учреждение обязано выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-заказ, акт выполненных работ, калькуляцию, квитанцию, входной билет, кассовый чек).

## **6. Направление использования доходов от оказания платных услуг**

6.1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, являются оснащение, ремонт и обслуживание материально-технической базы учреждения, проведение культурно-массовых мероприятий, командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности, выплаты компенсационного характера (материальная помощь, поощрения), выплаты из поступлений от оказания услуг на платной основе сотрудникам, непосредственно участвующим в деятельности, приносящей доход. Сумма выплат не должна превышать 30 % от общей привлеченной суммы.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Бухгалтерский и налоговый учет ведутся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ и Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.3. Контроль за правильность учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на бухгалтерию учреждения. Полную ответственность за объем, и качество оказываемых услуг несет администрация в лице Директора.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или в соответствие с договорными обязательствами (заявлений, писем, устной договоренности) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги, выполнять требования специалистов Учреждения.

8.2. Потребитель оплачивает ущерб имущества, если таковой будет иметь место, согласно условиям договора.

8.3. В случаях несоблюдения получателем услуг принятых на себя обязательств он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями договора.

8.4. В случаях несоблюдения Учреждением принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения, потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть договор.

8.5. В соответствии с законодательством РФ Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

8.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

## **9. Действие положения и порядок внесения изменений**

9.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Приказом директора Учреждения и согласовываются с Учредителем.

9.2. Настоящее Положение вводится в действие с 01 июня 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**услуг на платной основе, оказываемых Муниципальным автономным учреждением**  
**«Чердынский районный центр культуры»**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Услуги по организации развлекательных, познавательных, театрализованных мероприятий
2.	Новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки
3.	Организация и проведение праздников для детей на дому
4.	Гражданские семейные обряды и ритуалы
5.	Проведение торжественных мероприятий (свадьба, юбилей)
6.	Проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.
7.	Создание условий для показа цирковых представлений, выставок, проведение семинаров, презентаций, мастер-классов
8.	Прокат сценических костюмов, реквизита, собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры
9.	Демонстрация кинофильмов, мультипликационных фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители)
10.	Услуги ксерокопирования, сканирования, тиражирования документов на различных носителях
11.	Оказание методической помощи в составлении сценариев разнообразной тематики; разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан
12.	Предоставление помещений для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);
13.	Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам
14.	Организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам
15.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности населения, профессиональных и самодельных коллективов, клубных формирований;
16.	Проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, интеллектуальных игр, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий
17.	Организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в

	том числе, на абонементной основе
18.	Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение дискотек, вечеров отдыха и танцев, карнавалов, выпускных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ
19.	Организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
20.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий
21.	Организация работы клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов
22.	Реализация репертуарно-методических материалов
23.	Оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг
24.	Информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайты в сети интернет
25.	Предоставление услуг общественного питания для посетителей мероприятий, организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории учреждения
26.	Изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.)
27.	Организация занятий в платных кружках, студиях, в т.ч. детей дошкольного возраста, по различным направлениям
28.	Прочие виды платных услуг

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**  
**на услуги, оказываемые на платной основе Муниципальным автономным учреждением**  
**«Чердынский районный центр культуры»**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
<b>1. Услуги по организации развлекательных, познавательных, театрализованных мероприятий</b>		
	Проведение профессиональных праздников, Дней фирмы, Семейных мероприятий, Фольклорных программ и т.д.	от 10000 руб.
	Проведение профессиональных праздников, Дней фирмы, Семейных мероприятий, Фольклорных программ и т.д. без привлечения специалистов и использования специального оборудования	550 руб/час
	Работа ведущего	1000 - 2000 руб./час
	Работа звукорежиссера	500-1000 руб/час
	Работа со световой спец. техникой	200 - 500 руб/час
	Озвучивание мероприятий звукоусилительной аппаратурой: -озвучивание мероприятий звукоусилительной аппаратурой (малый комплект) -озвучивание звукоусилительной аппаратурой (полный комплект)	400 - 1000 руб/час 1000 - 3000 руб/час
	Озвучивание мероприятий звукоусилительной аппаратурой за территорией учреждения	1000 - 3000 руб/час (транспорт заказчика)
	Работа коллективов художественной самодеятельности: -эстрадный номер -номер хореографического ансамбля	350 – 500 руб. 350- 500 руб.
<b>2. Прокат сценических костюмов, реквизита, собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры</b>		
	Аренда костюма, сцен, обуви	100 руб./сутки
	Пользование метод. литературой	50 руб/сутки
	Аренда катамарана	1000 руб./сутки
<b>3. Демонстрация кинофильмов, мультипликационных фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители)</b>		
	Демонстрация кинофильмов	от 30 руб. - 300 руб.
	Проведение молодежных танцевальных вечеров	
<b>4. Услуги ксерокопирования, сканирования, тиражирования документов на различных носителях</b>		
	Ксерокопирование	5 руб./стр 10 руб./лист
	Печать на принтере	10 руб./стр 20руб./лист
<b>5. Оказание методической помощи в составлении сценариев разнообразной тематики; разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита</b>		
	Написание авторского сценария под заказ	от 2000 руб.



	Написание типового сценария	от 500 руб.
	Художественное оформление помещений шарами	от 100 руб.
	Запись музыкальной фонограммы (+)	50- 150 руб.
	Запись одной фонограммы (-1) (караоке)	100 - 150 руб.
	Запись музыкальной фонограммы (+1)	300 – 500 руб.
	Запись авторской фонограммы (запись музыки, аранжировка, работа звукорежиссера)	1000- 3000 руб.
	Запись студийной профессиональной фонограммы на CD	400 – 1000 руб.
	Осуществление видеосъемки, монтаж и создание видеороликов	500 – 3000 руб.
<b>6. Предоставление помещений для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).</b>		
	Организация ярмарок, выставок-продаж	500 руб/час
<b>7. Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам</b>		
	Предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием	500 руб/час
<b>8. Организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам</b>		
	Организация работы коллективов	от 500 руб/час
<b>9. Проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, интеллектуальных игр, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий</b>		
	Стоимость входного билета на культурно-массовые мероприятия	25 - 500 руб.
<b>10. Организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение дискотек, вечеров отдыха и танцев, карнавалов, выпускных вечеров, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ</b>		
	Стоимость входного билета на культурно-массовые мероприятия	25 - 500 руб.
<b>11. Организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов</b>		
	Стоимость входного билета на культурно-массовые мероприятия	Билеты организатора, 15% от суммы сбора проводимого
<b>12. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий</b>		
	Консультация специалистов	Бесплатно
	Поиск справочного материала в интернете	от 50 руб.
<b>13. Организация работы клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов</b>		
	Батут	50 руб./10 мин.
	Электромобиль	50 руб./10 мин.
	Бильярд, Теннис, Тренажеры	5 – 30 руб./чел.

<b>14. Оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг</b>		
	Изготовление рекламных листовок, афиш	50-100 руб./шт. ч/б 100руб./шт. цветные
	Размещение рекламы в группах учреждения в соц. сетях	100-300 руб.
	Звуковая реклама (5 раз в 1 день)	от 100 руб.
<b>15. Изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю учреждения</b>		
	Фотографии, открытки, каталоги, книгоиздательская продукция и др.	от 10-1000 руб./шт.
<b>16. Организация занятий в платных кружках, студиях, в т.ч. детей дошкольного возраста, по различным направлениям</b>		
	Организация занятий в платных кружках, студиях, в т.ч. детей дошкольного возраста, по различным направлениям	от 100 - 600 руб./мес. от 30-100 руб./час
<b>17. Прочие виды платных услуг</b>		
	Оплата сан. узла	10 руб.
	Организационный взнос (участие в мероприятиях, выставках, фестивалях, конкурсах и т.д.)	Устанавливается Положением мероприятия

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**на оказание платных услуг**  
**муниципальным автономным учреждением «Чердынский районный центр культуры»**  
**(занятия в клубных формированиях)**

г. Чердынь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры»** (в дальнейшем - Учреждение) в лице директора Худеевой Евгении Николаевны, действующего на основании Устава, при непосредственном участии руководителя хореографического ансамбля «Калинка» Спир Светлана Васильевна (далее - Исполнитель), с одной стороны и представитель участника самодеятельного коллектива (родитель — для детей до 18 лет)

(Ф.И.О) (далее - Заказчик) и участник самодеятельного коллектива

(Ф.И.О) (далее - Потребитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства РФ «О культуре», Закона РФ «О защите прав потребителей», Положением о порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным автономным учреждением «Чердынский районный центр культуры», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги - занятия в подготовительной группе хореографического ансамбля «Калинка».

1.2. Занятия проводятся по 1 академическому часу каждое, в соответствии с расписанием.

**2. Обязанности Исполнителя**

Учреждение и Исполнитель обязаны:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные услуги оказываются в соответствии с планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к самодеятельному творчеству.

2.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом индивидуальных особенностей его характера.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг.

2.6. Предоставить заказчику смету и эскизы концертных костюмов.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, оказанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя, приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. Один раз в квартал вносить денежный взнос на приобретение концертных костюмов.

**4. Обязанности Потребителя.**

4.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

4.2. Принимать участие в концертах, фестивалях, генеральных репетициях.

- 4.3. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами учреждения культуры.
- 4.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.5. Бережно относиться имуществу Учреждения.

#### **5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;  
«Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 5.3. Потребитель вправе:  
обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности муниципального учреждения -культуры; пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### **6. Оплата услуг**

- 6.1. Стоимость услуги - занятия в платном кружке устанавливается на основании Положения о порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным автономным учреждением «Чердынский районный центр культуры» редакция № 3 от 01.06.2020г.
- 6.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_ академических часов в месяц).
- 6.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 10-го числа каждого месяца путем перечисления на расчетный счет по реквизитам, согласно п.10 настоящего Договора.
- 6.4. Пропуск занятий допускается только по уважительной причине с предоставлением справки соответствующего учреждения, на основании которой производится перерасчет оплаты услуг. Если занятия Потребитель пропускал по неуважительной причине, перерасчет не производится.
- 6.5. В зимние, осенние, весенние каникулы занятия не проводятся, оплата – полмесяца, согласно расписания.
- 6.6. В летние каникулы (июнь-август) занятия не проводятся.
- 6.7. Денежный взнос на приобретение концертных костюмов согласно смете.

#### **7. Основания изменения и расторжения договора**

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон (по инициативе одной из сторон) на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 7.3. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

#### **8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей на условиях, установленных этим законодательством.

#### **9. Срок действия договора и другие условия**

- 9.1. Настоящий Договор заключен на срок до 31 декабря \_\_\_\_\_ года, далее если любая из сторон не выразила письменного желания его расторгнуть, Договор считается автоматически пролонгированным.
- 9.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
- 9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### **10. Реквизиты и подписи сторон**

##### **УЧРЕЖДЕНИЕ**

Муниципальное автономное учреждение  
«Чердынский районный центр культуры»  
618601, Пермский край, г.Чердынь, ул.Советская, д.21  
ИНН/КПП 5919025900/591901001  
р/с 40701810965771300371  
УФК по Пермскому краю (Финансовое управление  
Чердынского городского округа, МАУ «ЧРЦК», л/с  
304065648) КБК 0000000000000000130  
Отделене Пермь г.Пермь БИК 045773001

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Спис Светлана Васильевна

Подпись \_\_\_\_\_

Директор

**ЗАКАЗЧИК**

(родитель - для детей в возрасте до 18 лет)

**ПОТРЕБИТЕЛЬ**

(участник клубного формирования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
по предоставлению услуги**

г. Чердынь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (далее – Заказчик), с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры» (далее – Исполнитель), в лице директора Худеевой Евгении Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, с целью эффективного использования имущества и развития деятельности приносящей доход, заключили настоящий Договор.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно настоящему Договору Исполнитель по заявке Заказчика предоставляет Заказчику часть нежилого помещения (далее – помещение) в виде *зала* площадью \_\_\_кв.м., расположенное на первом этаже здания по адресу: \_\_\_\_\_, для организации организации ярмарки, выставка продажи

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

- 2.1.1. Использовать помещение в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.1.2. Своевременно делать заявку на использование помещения (допустима устная по телефону).
- 2.1.3. Заказчик не вправе предоставлять помещение в аренду, в безвозмездное пользование иным лицам, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать помещение в залог.
- 2.1.4. Заказчик имеет право отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 7 (семь) дней, а также претендовать на заключение договора на новый срок.
- 2.1.6. Нести ответственность за ущерб, который может быть причинен помещению в связи с его эксплуатацией.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

- 2.2.1. В течение всего срока действия настоящего Договора предоставлять Заказчику помещение в надлежащем состоянии по заявке Заказчика .
- 2.2.2. Нести ответственность перед Заказчиком за безопасное состояние помещения и его эксплуатационное состояние в соответствии с Правилами торговли промышленными (и иными) товарами в помещении учреждения. ( Приложение 1 к настоящему Договору)

**2.5. Исполнитель вправе:**

- в любое время проверять порядок использования помещения Заказчиком, не вмешиваясь в деятельность последнего;
- отказаться от настоящего договора, предупредив об этом Заказчика не менее чем за 7 (семь) дней;

**3. РАСЧЕТ УСЛУГИ**

3.1. Стоимость услуги за текущее содержание помещения устанавливается на основании Положения о порядке оказания услуг на платной основе Муниципальным автономным учреждением «Чердынский районный центр культуры», за количество часов использования помещения.

3.2. Стоимость, указанная в п. 3.1 настоящего Договора, уплачивается Заказчиком в кассу учреждения.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Заказчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения помещения (его оборудованию, мебели и т.д.), в том числе и за вред, причиненный третьими лицами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за техническое и эксплуатационное состояние помещения.

## 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение условий настоящего Договора, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

5.2. При передаче помещения Акт приема-передачи помещения не составляется, так как Заказчик изначально согласен состоянием используемого помещения, а в случае технической неготовности или имеющихся повреждениях (дефектах) помещения и оборудования, Заказчик немедленно обязан сообщить Исполнителю. Исполнитель, совместно с Заказчиком, обязан составить акт об обнаруженном препятствии по использованию помещения.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, будут применяться нормы, установленные ГК РФ, а также транспортными уставами и кодексами.

5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по \_\_\_\_\_.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.8. Приложения:

5.8.1. Правил торговли промышленными (и иными) товарами в помещении МАУ « Чердынский районный центр культуры» (Приложение №1)

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК

ИП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.п.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАУ «Чердынский районный центр культуры»

ИНН/КПП 5919025900/591901001

618601, Пермский край, г.Чердынь, ул.Советская, д.21

р/с 03234643577560005600 УФК по Пермскому краю

(Финансовое управление Чердынского городского округа,

МАУ «ЧРЦК», л/с 304065648) ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ

Г.ПЕРМЬ БИК 015773997

\_\_\_\_\_/Худеева Е.Н./  
М.п.

**Правила торговли промышленными (и иными) товарами в помещении  
МАУ «Чердынский районный центр культуры»**

1. Настоящие Правила утверждены Приказом директора МАУ «Чердынский районный центр культуры город Чердынь» (далее – Учреждение) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и действуют на протяжении всего временного периода для заявившегося индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее - Продавец) с момента размещения в помещении учреждения до момента освобождения данного помещения.
2. Рекомендуемое время нахождения в Учреждении с 09.00 ч. - 18.00 ч.
3. Правила распространяются на продавца, который:
  - предварительно направил заявку на право торговли в помещении Учреждения.
4. В период времени, указанный в п.2 Правил, Продавец обязан:
  - 4.1. Оплатить в кассу Учреждения взнос в размере определенном администрацией учреждения;
  - 4.2. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, действующими на территории Учреждения, пройти краткий первичный инструктаж;
  - 4.3. Размещать торговое оборудование в указанном месте, согласно разметкам, если таковые имеются;
  - 4.4. Содержать торговое место и территорию вокруг него в чистоте, по окончании торговли убрать мусор;
  - 4.5. Соблюдать чистоту при пользовании туалетными комнатами;
  - 4.6. Соблюдать корректность в отношении администрации учреждения, покупателей и соседствующих продавцов;
  - 4.7. Своевременно освобождать предоставленное помещение, не позднее 18-00 ч.
5. В период времени, указанный в п.2 Правил, Продавцу запрещается:
  - 5.1. Без согласования с администрацией учреждения включать электрические приборы;
  - 5.2. Самовольно заниматься перепланировкой помещения, двигать мебель, вазоны с цветами и др;
  - 5.3. Курить в помещениях Учреждения.
6. За нарушение установленных правил, администрация Учреждения оставляют за собой право наложить запрет на торговлю и удалить торгующего из учреждения.

С правилами ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Ф.И.О

Дата \_\_\_\_\_

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР  
возмездного оказания услуг**

г. Чердынь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в  
дальнейшем "**Заказчик**", и Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр  
культуры», в лице директора Худеевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава именуемый в  
дальнейшем "**Исполнитель**", заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. По договору возмездного оказания услуг **Исполнитель** обязуется по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: \_\_\_\_\_ именуемые в дальнейшем "Услуги".
- 1.3. Срок выполнения работ \_\_\_\_\_
- 1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта об оказании услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. **Исполнитель** обязан:
  - 2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.
  - 2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.
  - 2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию **Заказчика** все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги **Исполнитель** допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы
  - 2.1.4. **Исполнитель** обязан выполнить работу лично.
- 2.2. **Заказчик** обязан:
  - 2.2.1. Оплатить счет по цене, указанной в п. 3.1 настоящего договора, в течение 30 дней с момента подписания акта об оказании услуг.
- 2.3. **Заказчик** имеет право:
  - 2.4. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой **Исполнителем**, не вмешиваясь в его деятельность.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_
- 3.2. Уплата **Заказчиком** **Исполнителю** цены договора осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем договоре.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.
- 4.2. Уплата неустойки не освобождает **Исполнителя** от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в местные органы судебной власти.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

**7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

МАУ «Чердынский районный центр культуры»  
ИНН/КПП 5919025900/591901001  
618601, Пермский край, г. Чердынь, ул. Советская, д.21  
р/с 40701810965771300371 УФК по Пермскому краю  
(Финансовое управление Чердынского городского округа,  
МАУ «ЧРЦК», л/с 304065648) ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ  
Г. ПЕРМЬ БИК 045773001

**ЗАКАЗЧИК**



## ТИПОВОЙ ДОГОВОР о совместном проведении мероприятия

г. Чердынь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», и Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры», в лице директора Худеевой Е.Н., действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны по настоящему Договору, путем объединения организационных возможностей, совместно проводят зрелищное мероприятие (далее - мероприятие): \_\_\_\_\_ на предоставленной «Исполнителем» площадке МАУ «Чердынский районный центр культуры», расположенной по адресу: Пермский край, г. Чердынь, ул. Советская, д.21 (далее - площадка), время проведения \_\_\_\_\_

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Заказчик»:

- 2.1.1. Предоставляет администратора для организации и проведения мероприятия;
- 2.1.2. Организует и проводит рекламную кампанию в населенном пункте, указанном в п. 1;
- 2.1.3. Самостоятельно и за свой счет организует проезд артистов, организаторов, технический персонал ансамбля до площадки, указанной в п. 1 настоящего Договора;
- 2.1.4. Организует распространение входных билетов, при этом вопросы, связанные с определением стоимости входных билетов и их распространением, находятся в ведении представителя «Заказчика»;
- 2.1.5. Использует сценическое, световое, звуковое оборудование «Исполнителя» бережно и по назначению;
- 2.1.6. Артисты, участвующие в мероприятии, обязаны соблюдать противопожарные меры и технику безопасности на площадке, указанной в п. 1 настоящего Договора;
- 2.1.7. Производит расчеты с «Исполнителем» в соответствии с п.3 настоящего Договора.
- 2.1.8. В случае отмены мероприятия по настоящему Договору предупреждает «Исполнителя» в письменном виде не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

#### 2.2. «Исполнитель»:

- 2.2.1. Предоставляет площадку, указанную в п. 1 настоящего Договора в помещении, с температурой не ниже 16° С;
- 2.2.2. Предоставляет обслуживающий персонал по необходимости;
- 2.2.3. Предоставляет комнату для подготовки артистов, но не несет материальную ответственность за сохранность их имущества, инвентаря и инструментов;
- 2.2.4. В случае отмены мероприятия по настоящему Договору предупреждает «Заказчика» в письменном виде не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

### 3. Цена договора

3.1. «Заказчик» оплачивает 15% от суммы, вырученной от продажи билетов за мероприятие, путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя». Расчет между сторонами производится после окончания продажи билетов.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. «Исполнитель» обязан выполнить принятые на себя обязательства качественно и во взаимно согласованные сроки;
- 4.2. «Заказчик» обязан выполнить свои обязательства и своевременно выплатить денежную сумму, оговоренную в п.3. настоящего Договора;
- 4.3. Стороны настоящего договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 5. Прочие условия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор действует до момента его исполнения.

5.3. Любые изменения и/или дополнения настоящего договора имеют юридическую силу при условии совершения их в письменной форме и подписания обеими сторонами.

## 6. Особые условия

---

---

---

## 7. Реквизиты сторон

«Заказчик»

---

---

---

---

М.п. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Исполнитель»

МАУ «Чердынский районный центр культуры» ИНН/КПП 5919025900/591901001

618601, Пермский край, г. Чердынь, ул. Советская, д. 21

р/с 40701810965771300371 УФК по Пермскому краю (Финансовое управление Чердынского городского округа,

МАУ «ЧРЦК», л/с 304065648) ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ БИК 045773001

М.п. \_\_\_\_\_ / Худеева Е.Н./