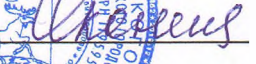


УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа
№ 06-ад.от «17» января 2020 г.

Начальник



 Н.В. Оконешникова
МП

СОГЛАСОВАН

в части, касающегося имущества
Комитетом имущественных отношений
Администрации Чердынского городского округа

Председатель



МП

«17» января 2020 г.

 О.В. Кичигина

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Чердынский районный центр культуры»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным автономным учреждением в соответствии с постановлением администрации Чердынского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры», сокращенное – МАУ «ЧРЦК».

1.3. Учредителем Учреждения является Управление муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 618601, Россия, Пермский край, г.Чердынь, ул.Советская, д.21.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чердынского городского округа (далее – городской округ), договорами с организациями (учреждениями), настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом на территории публично-правового образования – муниципальное образование «Чердынский городской округ». Учреждение имеет обособленное имущество в оперативном управлении, свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в банковских учреждениях (в кредитном учреждении, в финансовом учреждении), печать, штамп и бланки установленного образца, фирменную символику и все необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

2. Структура Учреждения

2.1. МАУ «ЧРЦК» является Учреждением, функционирующим на основе единого административного и организационно-методического руководства.

2.2. Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные на территории городского округа, действующие на основе Положения, утвержденного руководителем Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами:

Вильгортский центр культуры – филиал № 1 (618621, Чердынский городской округ, с.Вильгорт, ул.Тракторная, д.1а);

Курганский центр культуры – филиал № 2 (618613, Чердынский городской округ, п. Курган, ул.Центральная, д.1), имеет в своём составе структурные подразделения, расположенные по адресам:

618613, Чердынский городской округ, д.Усть-Уролка, ул.Мира, д.6;

618613, Чердынский городской округ, д.Коэпты, ул.Камская, д.7.

Керчевский центр культуры – филиал № 3 (618616, Чердынский городской округ, Советская, 20), имеет в своем составе структурное подразделение, расположенное по адресу:

618616, Чердынский городской округ, п.Гремячево, ул. Коммунистическая, 10.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано с целью:

3.1.1. создания условий для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и массового отдыха;

3.1.2. оказания организационно-методической помощи центрам культуры района;

3.1.3. содействия профессиональной творческой деятельности работников клубной сферы.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.2.1. создание творческих коллективов различной жанровой направленности (хоровых, музыкальных, хореографических, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и других культурно-досуговых объединений);

3.2.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

3.2.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

3.2.4. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

3.2.5. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, мастер-классов, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

3.2.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с краевыми и местными обычаями и традициями;

3.2.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.2.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей центров культуры (организация различного рода клубных гостиных салонов, кафе, бильярдной, уголков живой природы, игротек);

3.2.9. организация и проведение маркетинговых и социологических исследований, проведение опросов населения Чердынского района для выявления и прогнозирования спроса населения на услуги, предоставляемые центрами культуры;

3.2.10. осуществление в пределах компетенции методической консультативной и иной помощи поселенческим центрам культуры, любительским объединениям, клубам по интересам, творческим коллективам, кружкам независимо от их ведомственной принадлежности, а также общественным формированиям по месту жительства и отдельным гражданам по вопросам организации самодеятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности;

3.2.11. участие в местных, региональных и федеральных программах по вопросам развития культуры;

3.2.12. участие в развитии территорий городского округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями;

3.2.13. участие в разработке и реализации государственной политики в Пермском крае в сфере культуры;

3.2.14. участие в разработке и внедрении целевых комплексных программ в сфере культуры;

3.2.15. предоставление гражданам полного перечня дополнительных платных услуг;

3.2.16. издание методических сборников, проспектов, буклетов, рекламных афиш и др.

3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Учреждение осуществляет разрешенную законодательством Российской Федерации деятельность по оказанию платных услуг, в том числе иную, приносящую доход деятельность:

3.4.1. самостоятельно использует средства, полученные от оказания платных услуг, на развитие и улучшение материально-технической базы Учреждения, а также на стимулирование работы сотрудников.

3.5. Согласно Положению о платных услугах Учреждение осуществляет следующие виды платной деятельности:

3.5.1. услуги по организации развлекательных, познавательных, театрализованных мероприятий;

3.5.2. новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки;

3.5.3. организация и проведение праздников для детей на дому;

3.5.4. гражданские семейные обряды и ритуалы;

3.5.5. проведение торжественных мероприятий (свадьба, юбилей);

3.5.6. проведение дискотек;

3.5.7. создание условий для показа цирковых представлений, выставок, проведение семинаров, презентаций, мастер-классов;

3.5.8. прокат сценических костюмов, реквизита;

3.5.9. демонстрация кинофильмов;

3.5.10. ксерокопирование;

3.5.11. оказание методической помощи в составлении сценариев разнообразной тематики;

3.5.12. аренда помещений.

3.6. Учреждение вправе вводить новые виды платных услуг с учетом потребностей населения.

3.7. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями, молодежными, общественными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и оказания на этой основе совместных услуг.

3.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4. Права и обязанности

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. создавать, реорганизовывать, ликвидировать функциональные отделы, секторы, филиалы;

4.1.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.1.3. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, районных программ в сфере культуры и искусства. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из потребностей населения;

4.1.4. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг (в т.ч. платных), совершенствования развития МАУ «ЧРЦК», улучшения материальной и кадровой базы Учреждения при условии, что это не наносит ущерб его основной деятельности;

4.1.5. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;

4.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражного суда;

4.1.7. заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

4.1.8. издавать в пределах своей компетентности приказы, инструкции и другие локальные нормативно-правовые акты и иные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

4.1.9. организовывать систему повышения квалификации сотрудников Учреждения;

4.1.10. осуществлять контроль за соблюдением норм и правил в области охраны жизни и здоровья и техники безопасности работников и посетителей Учреждения;

4.1.11. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования и другими учреждениями и организациями;

4.1.12. разрабатывать и внедрять в практику работы центров культуры организационно-технологические, нормативные и методические документы;

4.1.13. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.1.14. принимать участие в конкурсах социально-культурных проектов разных уровней;

4.1.15. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. обеспечивать права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми центрами культуры, установленных Конституцией Российской Федерацией;

4.2.2. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми документами;

4.2.3. отчитываться по результатам своей деятельности перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения. Рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю текущие и перспективные планы работы Учреждения;

4.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

4.2.5. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

4.2.6. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.2.7. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

4.2.8. выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждению обеспечивается защита прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации муниципальных (федеральных, краевых, районных) целевых программ в сфере культуры и искусства. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-техническую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Учредитель имеет право:

- 4.3.1.1. создавать, реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- 4.3.1.2. назначать и освобождать от должности директора Учреждения по согласованию с заместителем главы администрации Чердынского городского округа по социальным вопросам;
- 4.3.1.3. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 4.3.1.4. приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 4.3.1.5. согласовывать штатное расписание Учреждения, прейскурант цен на оказываемые услуги МАУ «ЧРЦК», перспективные и текущие планы работы, отчёты о деятельности Учреждения;
- 4.3.1.6. утверждать муниципальное задание для Учреждения;
- 4.3.2. Учредитель обязан:
 - 4.3.2.1. предоставлять МАУ «ЧРЦК» информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;
 - 4.3.2.2. оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников МАУ «ЧРЦК»;
 - 4.3.2.3. оказывать содействие в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы МАУ «ЧРЦК»;
 - 4.3.2.4. осуществлять финансовое обеспечение для проведения капитальных ремонтов зданий, помещений МАУ «ЧРЦК».
- 4.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Чердынского городского округа (далее – Комитет имущественных отношений).

5. Управление Учреждением

- 5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.
- 5.2. Наблюдательный совет Учреждения утверждается Учредителем.
- 5.3. Руководитель (директор) Учреждения:
 - 5.3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации Чердынского городского округа по социальным вопросам, в соответствии с Порядком назначения на должность и освобождения от должности, продления срока действия трудового договора с руководителями муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением

администрации Чердынского муниципального района от 07 декабря 2016 г. № 275.

На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

5.3.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение и в соответствии с настоящим Уставом:

5.3.2.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.3.2.2. представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.3.2.3. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом;

5.3.2.4. осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников;

5.3.2.5. заключает договоры, в том числе трудовые;

5.3.2.6. выдает доверенности;

5.3.2.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников МАУ «ЧРЦК»;

5.3.2.8. обеспечивает выполнение муниципального задания и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.3.2.9. осуществляет распределение ставок заработной платы;

5.3.2.10. определяет вид доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств оплаты труда;

5.3.2.11. планирует и координирует работу сотрудников Учреждения;

5.3.2.12. утверждает должностные инструкции работников, создает условия для повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников;

5.3.2.13. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.3.2.14. привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности членов трудового коллектива;

5.3.2.15. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

5.3.2.16. обеспечивает учет, сохранность материально-технической базы, соблюдение пожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима, охрану труда, учет и хранение документации, назначает ответственных лиц за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда;

5.3.2.17. утверждает планы, графики работы, график отпусков сотрудников;

5.3.2.18. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технической коммуникации, оборудования и техники, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами правилами и нормами по охране труда;

5.3.2.19. своевременно организует осмотр зданий и помещений центров культуры и их ремонт;

5.3.2.20. предоставляет своевременно отчеты о деятельности Учредителю и иные вышестоящие финансовые, налоговые и статистические органы;

5.3.2.21. самостоятельно планирует свою работу;

5.3.2.22. делегирует свои полномочия;

5.3.2.23. осуществляет иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании Законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Пермского края и нормативных актов городского округа, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. В Учреждении создаются коллегиальные органы, которые осуществляют свою деятельность на основании Положений и утверждаются директором по согласованию с Учредителем, которые работают как совещательные органы при администрации Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

5.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения;

5.6.2. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь;

5.6.3. Председатель Общего собрания:

5.6.3.1. организует деятельность Общего собрания;

5.6.3.2. информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

5.6.3.3. определяет повестку дня;

5.6.4. Общее собрания собирается не реже двух раз в год;

5.6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива;

5.6.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов;

5.6.7. Компетенция Общего собрания:

5.6.7.1. принимает коллективный договор, вносит дополнения и изменения в коллективный договор Учреждения;

5.6.7.2. рассматривает вопросы охраны труда;

5.6.7.3. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства

в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

5.6.7.4. принимает участие в разработке локальных актов, касающихся внутренней деятельности Учреждения;

5.6.7.5. рассматривает вопросы, касающиеся внутренней деятельности Учреждения.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Оперативная деятельность Учреждения регламентируется приказами и распоряжениями директора.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: договорами, инструкциями, контрактами, планами, правилами, программами, регламентами, решениями и иными видами локальных актов.

6.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного пользования. Безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, необходимые для выполнения своих уставных задач, находятся в их постоянном (бессрочном) пользовании, в безвозмездном пользовании.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.7.3, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с соблюдением порядка, установленного федеральными законами.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. имущество, закреплено за ним на праве оперативного управления;

7.6.2. имущество, закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования;

7.6.3. бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетных инвестиций;

7.6.4. средства от оказания платных услуг;

7.6.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.6.6. средства Грантодателей;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Доходы Учреждения от осуществления деятельности и использования закрепленного за ним имущества, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.8. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников, виды, размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края и городского округа.

8.6. Работники Учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Работники Учреждения имеют право на:

8.7.1. изменение, расторжение трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.7.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

8.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

8.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

8.7.5. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых и законных интересов;

8.7.6. заключение коллективных договоров с администрацией Учреждения;

8.7.7. защиту своих трудовых прав;

8.7.8. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;

8.7.9. повышение квалификации;

8.7.10. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

8.8.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

8.8.2. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

8.8.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.8.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, нести материальную ответственность за вверенные им материальные ценности.

9. Учёт и отчётность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, представляет Учредителю отчёты в установленные сроки.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по кадровому составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке и в случае реорганизации или ликвидации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) и ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

10.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителя Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива МАУ «ЧРЦК» и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

10.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками МАУ «ЧРЦК» остается в муниципальной собственности.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с правилами Учреждению-правопреемнику.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, кадровые документы передаются на хранение в отдел по делам архивов администрации Чердынского городского округа, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями отдела по делам архивов администрации Чердынского муниципального района.

10.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и в части, касающегося имущества Комитетом имущественных отношений Чердынского городского округа и регистрируются в установленном порядке. Характер изменений и дополнений не должен противоречить действующему законодательству.

УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа № 01-од от «10» января 2022 года

Начальник



МП

Оконешникова
Н.В. Оконешникова

СОГЛАСОВАН

в части, касающегося имущества Комитетом имущественных отношений администрации Чердынского городского округа

Председатель



МП

Кичигина
О.В. Кичигина

«10» января 2022 года

**Изменения, внесенные в УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Чердынский районный центр культуры»**

Изменения в Устав муниципального автономного учреждения

«Чердынский районный центр культуры»,

утвержденный приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа от 17.01.2020 № 06-од

1. В Устав муниципального автономного учреждения «Чердынский районный центр культуры»:

1.1. пункт 2.2 раздела 2 читать в следующей редакции:

«Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные на территории Чердынского городского округа, действующие на основании Устава. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами:

Вильгортский центр культуры (618621, Чердынский район, с. Вильгорт, ул.Тракторная, 1а);

Курганский центр культуры (618613, Чердынский район, п.Курган, ул. Коммунистическая, 10);

Клуб д. Усть-Уролка (618613, Чердынский район, д.Усть-Уролка, ул.Мира, 6);

Клуб д. Коэпты (618613, Чердынский район, д. Коэпты, ул. Камская, 7);

Керчевский центр культуры (618616, Чердынский район, п. Керчевский, ул.Советская, 20)

Клуб п. Гремячево (618616, Чердынский район, п. Гремячево, ул. Коммунистическая, 10)

Ныробский центр культуры (618630, Чердынский район, пгт. Ныроб, ул. Дзержинского, 11);

Бондюжский центр культуры (618606, Пермский край, Чердынский район, с. Бондюг, ул. Красноармейская, 21);

Покчинский центр культуры (618620, Пермский край, Чердынский район, с. Покча, ул. Пионерская, 22);

Клуб с. Кольчуг (618604, Пермский край, Чердынский район, с. Кольчуг, ул. Зеленая, 1в)

Рябининский центр культуры (618623, Пермский край, Чердынский район, п. Рябино, ул. Ленина, 20);

Клуб с. Пянтег (618612, Пермский край, Чердынский район, с. Пянтег, ул. Набережная, 31);

Клуб с. Редикор (618612, Пермский край, Чердынский район, с. Редикор, ул. Нагорная, 26);

Клуб с. Серегово (618601, Пермский край, Чердынский район, ул. Героев, 35).